Додаток 1

до рішення сесії Великосеверинівської сільської ради

« 22\_» грудень 2023 №

**ПРОГРАМА**

**управління майном комунальної форми власності**

**Великосеверинівської сільської ради на 2024-2026 роки**

**1. Обґрунтування необхідності прийняття Програми**

Програма управління майном комунальної форми власності Великосеверинівської сільської ради на 2024-2026 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України.

Програма визначає основну мету, завдання, способи реалізації функцій з управління комунальним майном Великосеверинівської сільської ради та порядок їх фінансування. Розробляється відділом земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури та житлово-комунального господарства сільської ради, затверджується рішенням сесії Великосеверинівської сільської ради.

Відносини, що виникають у процесі реалізації завдань Програми, які не регламентовані Програмою, регулюються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», діючим законодавством з питань оренди, права власності тощо, нормативними актами Фонду державного майна України, рішеннями Великосеверинівської сільської ради та її виконавчого комітету.

**2. Мета Програми**

Раціональне та ефективне управління майном комунальної форми власності сільської ради (далі – майно) для задоволення потреб територіальної громади, суб’єктів підприємницької діяльності, забезпечення стабільного наповнення дохідної частини бюджету сільської ради.

Майнові операції, які здійснюються з об’єктами комунальної власності, не повинні ослаблювати економічних основ місцевого самоврядування, зменшувати обсяги надходжень коштів до бюджету та погіршувати умови надання послуг населенню.

**3. Основні напрямки Програми**

3.1. Облік майна, передача майна у безоплатне користування, з балансу на баланс підприємств комунальної форми власності (ведення єдиного реєстру майна, забезпечення виготовлення технічної та правовстановлюючої документації тощо).

3.2. Передача майна в концесію, користування, оренду, суборенду (визначення об’єктів для передачі в оренду, підготовка необхідного пакету документів для передачі в оренду тощо).

3.3. Відчуження майна, продаж, передача в дар, обмін, передача до державної власності (визначення об’єктів для відчуження, підготовка необхідного пакету документів, проведення конкурсів, аукціонів, укладання договорів тощо).

3.4. Приймання майна, а саме: набуття права власності шляхом приймання в комунальну власність майна з інших форм власності, придбання, набуття права власності на безхазяйне майно (ново виявлене, відумерла спадщина, безхазяйне майна тощо), (підготовка необхідного пакету документів - технічної та правовстановлюючої документації тощо).

**4. Основні завдання Програми та заходи щодо їх виконання:**

4.1. Облік майна

4.1.1 Здійснення оперативного обліку майна на основі:

-матеріалів інвентаризації майна, забезпечення контролю за його використанням, збереженням;

-відслідковування руху майна;

-надання дозволу на списання, продаж, обмін та передачу з балансу на баланс комунальних підприємств, організацій та установ Великосеверинівської сільської ради майна, яке знаходиться у них на правах господарського відання або оперативного управління, в установленому сільською радою порядку.

4.1.2. Формування та ведення єдиного реєстру майна.

4.2. Передача майна в оренду, суборенду.

4.2.1. Замовлення, отримання або впорядкування свідоцтв про право власності на нерухоме майно, замовлення та отримання витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію прав та їх обтяжень.

4.2.2. Забезпечення систематичного інформування територіальної громади про передачу майна в оренду, суборенду (оголошення, реклама у засобах масової інформації, інформація щодо майна, яке пропонується для передачі в оренду, інформація про результати проведення конкурсів на право укладання договору оренди майна).

4.2.3. Проведення конкурсного відбору суб’єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки, рецензування незалежної оцінки майна, яке буде передаватись в оренду .

4.2.4. Замовлення незалежної оцінки, рецензування незалежної оцінки майна, яке передано в оренду, буде передаватись в оренду, суборенду.

4.3. Відчуження майна.

4.3.1. Формування пакету правовстановлюючих документів щодо об’єктів нерухомого майна, які будуть відчужуватися шляхом продажу, передачі в дар, обміну, реконструкції об’єкту комунальної власності на пайових засадах, передачі до інших форм власності (визначення об’єктів для відчуження, підготовка необхідного пакету документів, укладання договорів тощо).

4.3.2. Замовлення, отримання або впорядкування свідоцтв про право власності на нерухоме майно, замовлення та отримання витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію прав та їх обтяжень.

4.3.3. Забезпечення систематичного інформування територіальної громади про хід відчуження майна (оголошення, реклама у засобах масової інформації, інформаційні повідомлення про оголошення конкурсів по відбору суб’єктів оціночної діяльності для проведення оцінки, рецензування незалежної оцінки майна, інформація про продане майно тощо).

4.3.4. Проведення конкурсного відбору суб’єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки, рецензування незалежної оцінки майна.

4.3.5. Замовлення незалежної оцінки, рецензування незалежної оцінки майна.

4.3.6. Оплата послуг по оформленню відчуження майна (оформлення документів у державного реєстратора, сплата державного мита та інших обов’язкових платежів, оплата послуг нотаріуса, іншого уповноваженого органу (організації, установи, підприємства) тощо).

4.4. Приймання об’єктів до комунальної власності територіальної громади

4.4.1. Участь у конкурсах, аукціонах з продажу об’єктів, придбання майна тощо.

4.4.2. Оплата послуг по оформленню придбання майна (оформлення документів у державного реєстратора, сплата державного мита та інших обов’язкових платежів, оплата послуг нотаріуса, іншого уповноваженого органу (організації, установи, підприємства) тощо.

4.4.3. Отримання інформаційних довідок щодо власників майна для віднесення нерухомого майна до категорії «безхазяйного» та прийняття майна. Замовлення технічної інвентаризації на об’єкти нерухомого майна, що приймаються.

4.4.4. Проведення конкурсного відбору суб’єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки, рецензування незалежної оцінки майна, що приймається.

4.4.5. Замовлення незалежної оцінки, рецензування незалежної оцінки майна, що приймається.

4.4.6. Здійснення реєстрації права власності на нерухоме майна за територіальною громадою сільської ради, набуте шляхом приймання в комунальну власність майна з інших форм власності, придбання, набуття права власності на безхазяйне майно, ново виявлене майно, відумерла спадщина тощо.

**5. Фінансування Програми**

5.1. Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету шляхом затвердження Великосеверинівською сільською радою бюджетних призначень.

Обсяги фінансування визначаються сільською радою в залежності від реальних можливостей сільського бюджету при його затвердженні на відповідні роки.

5.2. Фінансування здійснювати за такими напрямками:

5.2.1. Проведення інформаційної діяльності, в тому числі розміщення оголошень в засобах масової інформації, з питань відчуження, придбання, набуття права власності, розшуку, втрати, оренди майна, конкурсу експертів, публікації щодо безхазяйного майна;

5.2.2. Проведення (за потребою або за відповідним дорученням при умові виділення коштів) технічних оглядів, реєстрації та перереєстрації, експертизи, експертної оцінки, рецензування, оформлення права власності, інвентаризації об’єктів, що прийнятті, придбанні, обліковуються, відчужуються тощо;

5.2.3. Придбання майна у комунальну власність та відчуження з комунальної власності, з урахуванням всіх понесених витрат щодо оформлення права власності, враховуючи в тому числі оформлення витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

5.2.4. Оплата послуг нотаріусів при вчиненні нотаріальних дій з майнових питань та інші обов’язкові платежі для оформлення нотаріальної дії;

5.2.5. Оплата за витяг з державного реєстру речових прав на нерухоме майно, у разі потреби оцінки та інвентаризації майна, в тому числі з метою постановки на облік безхазяйного нерухомого майна та від умерлої спадщини;

5.2.6. Фінансова допомога комунальним підприємствам, у тому числі на здійснення внесків у статутний фонд тощо.

**6. Очікувані результати**

6.1. Виконання Програми забезпечить:

6.1.1. Раціональне управління майном;

6.1.2. Утримання в належному технічному стані та поліпшення стану об’єктів комунальної власності в результаті передачі майна в оренду;

6.1.3. Можливість проведення придбання та відчуження майна;

6.1.4. Надходження коштів до сільського бюджету.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток

до рішення сесії Великосеверинівської

сільської ради

22 грудня 2023 №1440

**ПАСПОРТ**

**Програми управління майном комунальної форми власності**

**Великосеверинівської сільської ради на 2024-2026 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення програми | Великосеверинівська сільська рада |
| 2. | Розробник програми | Відділ земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури та житлово–комунального господарства Великосеверинівської сільської ради |
| 3. | Співрозробники програми (у разі наявності) | Фінансовий відділ Великосеверинівської сільської ради |
| 4. | Головний розпорядник коштів | Великосеверинівська сільська рада |
| 5. | Відповідальний виконавець програми |  |
| 6. | Учасники програми |  |
| 7. | Термін реалізації програми | 2024-2026 |
| 8. | Етапи виконання програми (для довгострокових програм) |  |
| 9. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього | 210,0 тис.грн. |
|  | у тому числі: |  |
| 9.1. | коштів місцевого бюджету | 210,0 тис.грн. |
| 9.2. | коштів інших джерел |  |

Додаток

до Програми

**Заплановані обсяги фінансування заходів**

**«Програми управління майном комунальної форми власності»**

**на 2024-2026 рік**

тис.грн.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Захід** | Обсяги фінансування за роками  (місцевий бюджет) | | | Усього |
| **2024** | **2025** | **2026** |
| 1. | Проведення інвентаризації будівель (виготовлення технічних паспортів, отримання довідок) | 20,0 | 20,0 | 20,0 | **60,0** |
| 2. | Виготовлення право установчих документів | 50,0 | 50,0 | 50,0 | **150,0** |
|  | Разом по роках | **70,0** | **70,0** | **70,0** | **210,0** |
|  |  |  |  |  |  |